

Tiedonhallintayksikön on määritettävä seuraavat fyysisesti suojatut turvallisuusalueet turvallisuusluokiteltujen asiakirjojen käsittelyn ja tietojärjestelmien suojaamiseksi 10 §:ssä tarkoitetulla tavalla:

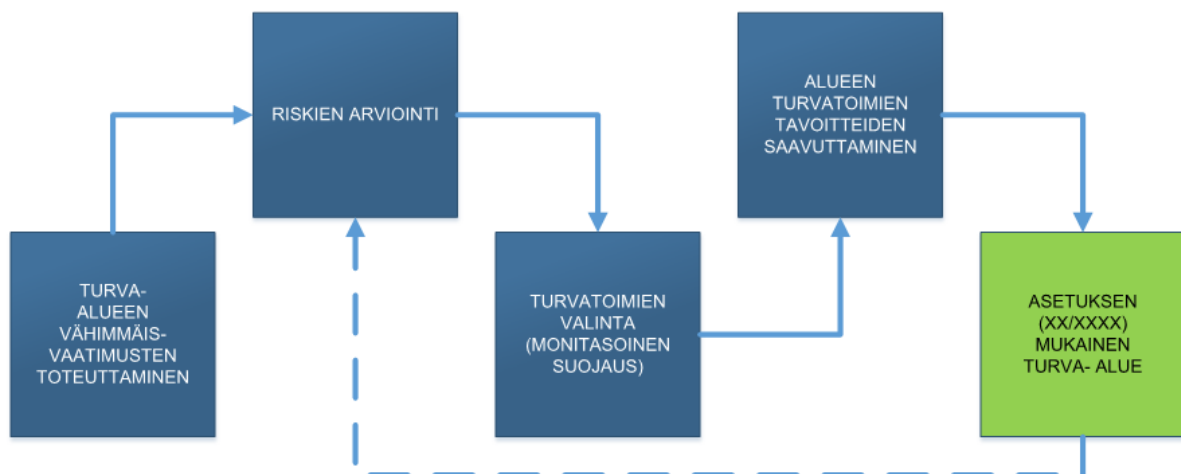
- 2) turva-alueet, joilla on selkeästi määritetyt ja suojatut rajat, joilla valvotaan kaikkea kulkua sisään ja ulos kulkuluvuin tai henkilökohtaisesti tunnistamalla ja joihin on pääsy ilman saattajaa vain henkilöillä, joiden luotettavuus on varmistettu ja joilla on erityinen lupa tulla alueelle.

TURVA-ALUE

Turva-alueella tarkoitetaan viranomaisen työskentelyyn tarkoitettuja, mutta hallinnollista aluetta paremmin suojattuja alueita ja tiloja, joissa turvallisuusluokiteltuja tietoja säilytetään, kuten esimerkiksi palvelintiloja tai konesaleja tai yhteisöjen kuten yritysten turva-alueiden vaatimukset täyttäviä tiloja. Turva-alue voidaan tilapäisesti perustaa hallinnolliselle alueelle turvallisuusluokiteltua kokousta tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten.

Tässä kortissa esitettyjen turva-alueen vähimmäisvaatimusten (kohta 4) lisäksi viranomaisen riskien arvioinnin tulos (kohta 2) vaikuttaa siihen, mitkä fyysiset turvatoimet tulee lisäksi valita (kohta 3), jotta turvatoimien tavoitteet (kohta 1) saavutetaan. Alueen yksittäisten turvatoimien ja koko turvallisuusjärjestelmän tehokkuus on arvioitava uudelleen säännöllisin väliajoin.

Tavoitetilan saavuttamisen prosessi ja säännöllinen arviointi on havainnollistettu alla olevassa kuviossa:



1. FYYSISTEN TURVATOIMIEN TAVOITE

Fyysisten turvatoimien tavoitteena on estää luvaton pääsy turvallisuusluokiteltuihin tietoihin:

- a) varmistamalla, että turvallisuusluokiteltuja tietoja käsitellään ja säilytetään asianmukaisesti;

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa	
Suosituskortti	
9.2 § kohta 2 Turva-alueet	versio 0.9/26.11.2019

- b) mahdollistamalla henkilöstön luokitus ja pääsy turvallisuusluokiteltuihin tietoihin sen perusteella, mikä heidän tiedonsaantitarpeensa on, ja tarvittaessa henkilöiden turvallisuusselvitysten perusteella;
- c) ehkäisemällä, estämällä ja havaitsemalla luvattomat toimet; ja
- d) estämällä salaa tai väkisin tapahtuva tunkeutuminen tai viivyttämällä sitä.

2. RISKIEN ARVIOINTI

Fyysisten turvatoimien valinnan on perustuttava viranomaisen tekemään riskien arviointiin. Riskien arvioinnissa on otettava huomioon kaikki asiaankuuluvat tekijät, erityisesti seuraavat:

- a) Turvallisuusluokiteltujen tietojen turvallisuusluokka;
- b) Turvallisuusluokiteltujen tietojen käsittelytapa ja määrä pitäen mielessä, että niiden suuri määrä tai kokoaminen yhteen voi edellyttää tiukempien riskienhallintatoimenpiteiden soveltamista;
- c) Turvallisuusluokiteltujen tietojen käsittely- ja säilytyspaikan ympäristö; rakennuksen ympäristö, sijoittuminen rakennuksessa, tilassa tai sen osassa;
- d) Tiedustelupalvelujen, rikollisen toiminnan ja oman henkilöstön muodostama arvioitu uhka tiedoille.

3. FYYSISTEN TURVATOIMIEN VALINTA

Viranomaisen on riskien arvioinnin perusteella ja monitasoista suojausperiaatetta soveltaen määriteltävä asianmukainen ja riskiarvioon nähden riittävä turvatoimien yhdistelmä, joka koostuu hallinnollisista, toiminnallisista ja fyysisistä keinoista kuten esimerkiksi:

- a) rakenteelliset esteet: fyysinen este, jolla suojattava alue tai tila rajataan ja luvattonta tunkeutumista vaikeutetaan ja hidastetaan;
- b) kulunvalvonta: kulunvalvonnalla rajataan pääsyä alueelle tai tilaan. tavoitteena havaita luvattomat pääsy-yritykset, estää asiattomien pääsy ja valvoa alueella liikkuvia. kulunvalvontaa voidaan kohdistaa alueeseen, alueen yhteen tai useampaan rakennukseen tai rakennuksen alueisiin tai huoneisiin. Valvonta voidaan toteuttaa mekaanisia, sähköisiä tai sähkömekaanisia teknisiä järjestelmiä hyödyntämällä, vartiointihenkilöstön ja/tai vastaanottovirkailijan toimesta tai muunlaisin fyysisin keinoin;
- c) tunkeutumisen ilmaisujärjestelmä: rakenteellisen esteen tarjoaman turvallisuustason parantamiseksi voidaan käyttää tunkeutumisen ilmaisujärjestelmää (murtohälytysjärjestelmä) luvattoman tunkeutumisen havaitsemiseksi. valvontaa voidaan käyttää myös tiloissa, huoneissa ja rakennuksissa vartiointihenkilöstön sijasta tai sen tueksi;
- d) vartiointihenkilöstö: koulutettua, valvottua ja tarvittaessa asianmukaisesti turvallisuusselvitettyä vartiointihenkilöstöä voidaan käyttää turvallisuusvalvontatehtävissä muun muassa kulunvalvonnan tukena sekä alueelle tai tilaan tunkeutumista suunnittelevien henkilöiden aikeiden havaitsemiseksi ja toimien estämiseksi (vaste);
- e) kameravalvonta: kameravalvontaa voidaan käyttää alueella tai tilassa ilmenevien poikkeamien ennalta estämisessä, hälytysten todentamiseksi sekä tapahtuneiden poikkeamien selvittämisessä. vartiointihenkilöstö voi käyttää kameravalvontaa reaaliaikaisena aktiivisena kuvan tarkkailuna tai jälkikäteen passiivisena kuvamateriaalin analysointina;
- f) turvallisuutta ylläpitävät menettelyt: vastuiden ja tehtävien määrittäminen, erilaiset prosessit ja toimintamallit kuten pääsyoikeuksien ja avainten hallinta, henkilöiden ohjeistus, perehdyttäminen sekä järjestelmien huolto- ja ylläpitotoimet;
- g) valaistus: mahdollisia tunkeutujia voidaan estää käyttämällä valaistusta, jonka ansiosta

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa	
Suosituskortti	
9.2 § kohta 2 Turva-alueet	versio 0.9/26.11.2019

- vartiointihenkilöstö voi valvoa aluetta tehokkaasti joko suoraan tai kameravalvontajärjestelmää hyödyntämällä; ja
- h) muut asianmukaiset fyysiset toimenpiteet, joiden tarkoituksena on luvattoman pääsyn estäminen ja havaitseminen tai turvallisuusluokiteltujen tietojen katoamisen tai vahingoittumisen ehkäiseminen.

4. TURVA-ALUEEN FYSISTEN TURVATOIMIEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Viranomaisen määrittelemän tai hyväksymän turva-alueen tulee täyttää taulukossa esitettävät vähimmäisvaatimukset. Vähimmäisvaatimusten lisäksi viranomaisen tulee suunnitella, vastuuttaa, toteuttaa ja ylläpitää riskien arviointiin (kohta 2) ja syvyysuuntaiseen turvallisuuteen (kohta 3) perustuvat muut riskienhallintatoimenpiteet siten, että turvallisuusluokiteltuihin tietoihin kohdistuvat jäännösriskit voidaan hyväksyä ja turvatoimien tavoitteet (kohta 1) saavutetaan.

TURVALLISUUDEN OSA-ALUE	VÄHIMMÄISVAATIMUS	LISÄTIETOJA JA SUOSITUKSIA
Alueen raja ja rakenteet (seinät, ovet, ikkunat, lattia- ja kattorakenteet)	Alueella on oltava selkeästi määritelty ja suojattu raja. Mikäli alueella ei ole tiedon säilytykseen soveltuvaa kassakaappia, alueen seinien, lattian, katon, ikkunoiden ja ovien on tarjottava sama turvallisuustaso kuin sen, jonka saman turvallisuusluokan tietojen säilyttämiseen soveltuvat kassakaapit tarjoavat.	Alueen aukot, jotka eivät ole käytössä kulkemiseen on voitava lukita, jotta alueelle kulkua voidaan hallinnoida luotettavasti. Alueen rakenteita tulee vahventaa, mikäli alueella säilytetään tietoa ja murtoriski arvioidaan merkittäväksi. Mikäli mahdollista, hallinnollisen alueen hätäpoistumistiet eivät saa kulkea turva-alueen kautta. Huomioitava erityisesti uudisrakentamisessa. Hätäpoistumisjärjestelyt eivät saa heikentää turvatoimia.
Kulunvalvonta	Alueen rajalla tulee valvoa kaikkea kulkua sisään ja ulos kulkuluvin tai henkilökohtaisesti tunnistamalla.	Kulun valvonta voidaan toteuttaa joko elektronisesti tai henkilökohtaiseen tunnistamiseen perustuen.
Pääsyoikeuksien myöntäminen	Itsenäinen pääsyoikeus alueelle voidaan myöntää vain viranomaisen asianmukaisesti valtuuttamalle henkilölle: - jonka luotettavuus on varmistettu ja - jolla on erityinen lupa tulla alueelle	Luotettavuuden varmistaminen tulisi ensisijaisesti toteuttaa henkilöturvallisuusselvitysmenettelyn avulla. Alueelle pääsemisen perusteena tulisi olla tiedonsaantitarve. Tapauskohtaisesti erityinen lupa

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa	
Suosituskortti	
9.2 § kohta 2 Turva-alueet	versio 0.9/26.11.2019

	<p>Viranomaisen on määriteltävä alueen pääsyoikeuksien ja avainhallinnan menettelyt ja roolit.</p>	<p>voi tarkoittaa myös työskentelytarvetta alueella.</p> <p>Alueelle tulee nimetä vastuuhenkilö, joka huolehtii pääsyoikeuksien, kulkutunnusteiden ja avainten hallinnasta.</p> <p>Viranomaisen on määritellyt tai hyväksynyt menettelyt ja roolit ainakin seuraavilta osin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pääsyoikeuksien ja avainhallinnan menettelytavat ja roolit on luotu, dokumentoitu ja ohjeistettu, - pääsyoikeuden ja avainten haltijoista on lista, - pääsyoikeudet tarkastetaan säännöllisesti ja pidetään ajan tasalla, - avainten ja kulkutunnusteiden lisätilauksia ja muutoksia koskevat toimet vastuutettu, - avainkorttia sekä jakamattomia avaimia ja kulkutunnusteita säilytetään asianmukaisesti. <p>-</p>
Vierailijat	<p>Muilla kuin niillä henkilöillä, joille on myönnetty itsenäinen pääsyoikeus tilaan (vierailijoilla) on aina oltava saattaja.</p> <p>Jos turva-alueelle tulo merkitsee käytännössä välitöntä pääsyä sillä oleviin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin, sovelletaan lisäksi seuraavia vaatimuksia:</p> <p>a) alueella tavanomaisesti säilytettyjen tietojen korkein turvallisuusluokka on ilmoitettava selkeästi;</p>	<p>Viranomaisen tulee olla hyväksynyt menettelyohjeen vierailijoita varten.</p> <p>Viranomaisen hyväksymä vierailijaohje voi käsitellä mm. seuraavia asioita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vieras tunnustetaan ja varustetaan vieraskortilla. 2) Vierailu kirjataan. 3) Vierailijoita ei päästetä/ jätetä tiloihin valvomatta. Vierailusta vastaava vastaa ulkopuolisista

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa	
Suosituskortti	
9.2 § kohta 2 Turva-alueet	versio 0.9/26.11.2019

	<p>b) kaikilla vierailijoilla on oltava erityinen lupa tulla alueelle, heillä on aina oltava saattaja ja heidän luotettavuutensa on oltava varmistettu asianmukaisesti, paitsi jos on toteutettu toimia sen varmistamiseksi, ettei vierailijoilla ole pääsyä turvallisuusluokiteltuihin tietoihin.</p>	<p>henkilöistä koko vierailun ajan. 4) Henkilöstö on ohjeistettu vierailijoiden isännöintiä varten. 5) Huolehditaan siitä, ettei vieras pääse oikeudettomasti näkemään tai kuulemaan turvallisuusluokiteltua tietoa.</p>
Turvallisuusohjeet	<p>Kullekin turva-alueelle on laadittava turvallisuusmenettelyt, joissa on määräykset seuraavista:</p> <p>a) turvallisuusluokiteltujen tietojen, joita alueella voidaan käsitellä ja säilyttää, turvallisuusluokka; b) sovellettavat valvonta- ja suoja-toimenpiteet; c) henkilöt, joilla on pääsy alueelle ilman saattajaa erityisen luvan ja luotettavuuden varmistamisen perusteella; d) tarvittaessa menettelyt saattajien käyttämiseksi tai turvallisuusluokiteltujen tietojen suojaamiseksi silloin, kun muille henkilöille myönnetään pääsy alueelle; ja e) muut asiaankuuluvat toimenpiteet ja menettelyt.</p>	
Äänieristys	<p>Alueen äänieristyksen tulee estää käsiteltävään tietoon oikeudettomien henkilöiden kuulemasta selväsanaisena turvallisuusluokiteltuun tietoon liittyviä keskusteluja.</p> <p>Äänieristys tulee ottaa huomioon myös alueen sisällä, mikäli alueella keskustellaan turvallisuusluokitelluista tiedoista, joihin kaikilla alueella olevilla henkilöillä ei ole tiedonsaantitarvetta.</p>	<p>Äänieristysvaatimus kohdistuu ainoastaan alueen niihin tiloihin, joissa keskustellaan turvallisuusluokitelluista tiedoista.</p>
Tekniset turvallisuusjärjestelmät	<p>Hankittaessa alueelle turvallisuusluokiteltujen tietojen fyysiseen suojeluun tarkoitettuja laitteita (esimerkiksi kassakaappeja, paperisilppureita, lukkoja, elektronisia kulunvalvontajärjestelmiä, kameravalvontajärjestelmiä,</p>	<p>Suosituksena on, että laitteet ovat hyväksytyjen teknisten standardien ja vähimmäisvaatimusten mukaisia.</p> <p>Laitteet pidetään</p>

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa	
Suosituskortti	
9.2 § kohta 2 Turva-alueet	versio 0.9/26.11.2019

	<p>tunkeutumisen ilmaisujärjestelmiä ja hälytysjärjestelmiä) viranomaisen on varmistettava, että laitteet ovat soveltuvia niiden käyttötarkoitukseen nähden.</p> <p>Laitteet on tarkastettava ja huollettava säännöllisin väliajoin.</p>	<p>toimintakuntoisina huolehtimalla tarvittavista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä, dokumentaation ajantasaisuudesta sekä toiminnan testauksista laitevalmistajan ohjeiden ja suositusten mukaisesti.</p> <p>Järjestelmäoikeuksin hallinta on suositeltavaa toteuttaa vähimpien oikeuksien periaatetta noudattaen.</p>
Tunkeutumisen ilmaisujärjestelmä	Alue, jolla ei ole henkilöstöä palveluksessa vuorokauden ympäri, on tarvittaessa tarkastettava normaalin työajan päätteeksi ja satunnaisiin aikoihin sen ulkopuolella, paitsi jos alueelle on asennettu tunkeutumisen ilmaisujärjestelmä (murtohälytysjärjestelmä).	
Salaa katselun estäminen	Jos turvallisuusluokiteltuihin tietoihin kohdistuu salaa katselun riski, vahingossa tapahtuva salakatselu mukaan luettuna, on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet tällaisen riskin torjumiseksi.	Salaa katselun riskiä voidaan pienentää esimerkiksi työpisteiden näkösuojasermeillä, käyttämällä ikkunoiden sälekaihtimia, verhoja tai tietokoneen näytön suoja.
Tila- ja laitetarkastukset	<p>Viranomaisen on tarkastettava kaikki elektroniset laitteet, ennen kuin niitä käytetään turva-alueilla, joilla käsitellään SALAINEN- tai ERITTÄIN SALAINEN-turvallisuusluokan tietoja, silloin kun tietoihin kohdistuva uhka arvioidaan korkeaksi.</p> <p>Myös alue on tällöin tarkastettava fyysisesti ja/tai teknisesti säännöllisin väliajoin. Tällaiset tarkastukset on suoritettava myös mahdollisen luvattoman sisäänkäynnin tai sen epäilyn johdosta.</p>	
Tiedon säilyttäminen	Alueella voi säilyttää kaikkiin turvallisuusluokkiin kuuluvia tietoja riskien arviointiin ja fyysisten	

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa	
Suosituskortti	
9.2 § kohta 2 Turva-alueet	versio 0.9/26.11.2019

	<p>turvatoimien valintaan perusten.</p> <p>LUOTTAMUKSELLINEN ja sitä korkeamman turvallisuusluokan tietoja tulee säilyttää kassakaapissa tai holvissa.</p> <p>Viranomaisen on määriteltävä kassakaappien ja holvien avainten ja numeroyhdistelmien hallinnointimenettelyt.</p> <p>Numeroyhdistelmät on annettava mahdollisimman harvoille sellaisille henkilöille, joiden on tarpeen tietää ne, ja heidän on osattava ne ulkoa.</p> <p>Turvallisuusluokiteltuja tietoja sisältävien turvakaappien ja kassaholvien numeroyhdistelmät on vaihdettava</p> <p>a) uuden turvallisen säilytyspaikan vastaanoton yhteydessä; b) aina kun numeroyhdistelmän tuntevassa henkilöstössä tapahtuu muutos; c) aina kun tiedot ovat vaarantuneet tai kun niiden epäillään vaarantuneen; d) kun jokin lukoista on huollettu tai korjattu; ja e) vähintään 12 kuukauden välein.</p> <p>Turvallisuusluokitellut tiedot, jotka kuuluvat ERITTÄIN SALAINEN -turvallisuusluokkaan, on säilytettävä turva-alueella noudattaen jotakin seuraavista ehdoista:</p> <p>a) teknisesti valvotussa kassakaapissa; b) ilman teknistä valvontaa olevassa kassakaapissa, jonka kunto tarkistetaan säännöllisesti; c) ilman teknistä valvontaa olevassa kassakaapissa tilassa, jossa on tunkeutumisen ilmaisujärjestelmä ja hälytyksiin vastaa kohdekoulutettu vasteyksikkö; d) holvissa, jossa on tunkeutumisen ilmaisujärjestelmä ja hälytyksiin vastaa kohdekoulutettu vasteyksikkö.</p>		
--	--	--	--

Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa
Suosituskortti

9.2 § kohta 2 Turva-alueet

versio
0.9/26.11.2019

