

Statsrådets förordning

om säkerhetsklassificering av handlingar inom statsförvaltningen

I enlighet med statsrådets beslut föreskrivs med stöd av 18 § 4 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (/):

1 §

Tillämpningsområde

Denna förordning innehåller bestämmelser om säkerhetsklassificering av i 18 § 1 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (/) avsedda handlingar, anteckningar i säkerhetsklassificerade handlingar och informationssäkerhetsåtgärder som gäller behandlingen av säkerhetsklassificerade handlingar hos statsförvaltningsmyndigheterna.

I lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) finns bestämmelser om myndighetshandlingars offentlighet och om behandlingen av en begäran om att få ta del av en handling.

I lagen om internationella förpliktelser som gäller informationssäkerhet (588/2004) finns bestämmelser om sekretess i fråga om handlingar som har säkerhetsklassificerats enligt internationella förpliktelser som gäller informationssäkerhet och om uppfyllande av internationella förpliktelser som gäller informationssäkerhet. Denna förordning tillämpas på behandlingen av en handling som mottagits av en myndighet i ett annat

land eller ett internationellt organ, om inte något annat följer av en i den lagen avsedd internationell förpliktelse som gäller informationssäkerhet.

2 §

Definitioner

I denna förordning avses med

1) *statsförvaltningsmyndighet* myndigheter vid statliga ämbetsverk och inrättningar, domstolar och nämnder som har inrättats för att behandla besvärssärenden,

2) *behandling av en handling* mottagande, upprättande, registrering, läsning, ändring, utlämnande, kopiering, överföring, förmedling, förstöring, bevarande och arkivering av handlingar samt andra åtgärder som vidtas i fråga om en handling.

3 §

Säkerhetsklassificering och anteckning om säkerhetsklass

Sådana i 18 § 1 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen avsedda handlingar som ska säkerhetsklassificeras delas in i följande säkerhetsklasser:

1) en handling i säkerhetsklass I med märkningen ERITTÄIN SALAINEN om obehörigt avslöjande eller obehörig användning av sekretessbelagda uppgifter i en handling kan orsaka särskilt stor skada för de allmänna intressen som avses i sekretessbestämmelsen,

2) en handling i säkerhetsklass II med märkningen SALAINEN om obehörigt avslöjande eller obehörig användning av sekretessbelagda uppgifter i en handling kan orsaka betydande skada för de allmänna intressen som avses i sekretessbestämmelsen,

3) en handling i säkerhetsklass III med märkningen LUOTTAMUKSELLINEN om obehörigt avslöjande eller obehörig användning av sekretessbelagda uppgifter i en handling kan orsaka skada för de allmänna intressen som avses i sekretessbestämmelsen,

4) en handling i säkerhetsklass IV med märkningen KÄYTTÖ RAJOITETTU om obehörigt avslöjande eller obehörig användning av sekretessbelagda uppgifter i en handling kan orsaka olägenheter för de allmänna intressen som avses i sekretessbestämmelsen.

De säkerhetsklasser som avses i 1 mom. ska antecknas i handlingen på följande sätt: ”ERITTÄIN SALAINEN”, ”SALAINEN”, ”LUOTTAMUKSELLINEN” och ”KÄYTTÖ RAJOITETTU”. Utöver nämnda märkning kan märkningarna ”TL I”, ”TL II”, ”TL III” och ”TL IV” användas.

Anteckningen om säkerhetsklass görs på svenska i handlingar som har upprättats på svenska eller översatts till svenska. Anteckningen kan göras även i andra fall, om myndigheten anser det vara nödvändigt. Anteckningen ”ERITTÄIN SALAINEN” motsvaras då av ”YTTERST HEMLIG”, anteckningen ”SALAINEN” av ”HEMLIG”, anteckningen ”LUOTTAMUKSELLINEN” av ”KONFIDENTIELL” och anteckningen ”KÄYTTÖ RAJOITETTU” av ”BEGRÄNSAD TILGÅNG”.

En anteckning kan föras in i en separat handling som fogas till handlingen, om det inte är tekniskt möjligt att föra in anteckningar i handlingen eller ändra anteckningen, eller

om de krav på behandlingen som svarar mot säkerhetsklassen är nödvändiga endast under en viss kort tid.

4 §

Säkerhetsklassificeringens motsvarighet vid tillgodoseende av internationella förpliktelser som gäller informationssäkerheten

Om inte något annat följer av internationella förpliktelser som gäller informationssäkerheten, motsvaras säkerhetsklassificeringsanteckningen "YTTERST HEMLIG" av klassen "TOP SECRET" enligt den internationella förpliktelse som gäller informationssäkerheten eller av motsvarande uttryck på något annat språk. Anteckningen "HEMLIG" motsvaras av "SECRET" eller motsvarande uttryck på något annat språk, anteckningen "KONFIDENTIELL" motsvaras av "CONFIDENTIAL" eller motsvarande uttryck på något annat språk och anteckningen "BEGRÄNSAD TILLGÅNG" av "RESTRICTED" eller motsvarande uttryck på något annat språk.

5 §

Slopande eller ändring av en anteckning som gäller säkerhetsklass

När det inte längre finns några grunder för säkerhetsklassificeringen av handlingen enligt lag eller när det är nödvändigt att ändra säkerhetsklassificeringen ska en behörig anteckning om slopad eller ändrad i 3 § avsedd anteckning införas i den handling i vilken den ursprungliga anteckningen har införts. Senast när en myndighet lämnar ut handlingen till en utomstående ska det kontrolleras att anteckningen är korrekt.

Om en handling har mottagits av en annan myndighet, får en anteckning som gäller säkerhetsklass slopas eller ändras endast med tillstånd av den myndighet som har upprättat handlingen eller den myndighet som ska avgöra ärendet i dess helhet, såvida

det inte är klarlagt att det inte längre finns några grunder för användningen av säkerhetsklass.

6 §

Förutsättningar för utlämnande av en säkerhetsklassificerad handling

En statsförvaltningsmyndighet ska på förhand säkerställa att en säkerhetsklassificerad handling skyddas på behörigt sätt när myndigheten lämnar ut en sådan till någon annan än en statsförvaltningsmyndighet.

I fråga om en myndighets skyldighet att på förhand säkerställa att uppgifter sekretessbeläggs och skyddas på behörigt sätt när myndigheten lämnar ut uppgifter ur en sekretessbelagd handling för ett uppdrag som myndigheten gett, gäller bestämmelserna i 26 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

7 §

Skydd på flera nivåer

Vid tryggande av säkerhetsklassificerade handlingars informationssäkerhet ska ett tillräckligt skydd på flera nivåer i enlighet med riskbedömningen tillgodoses med utnyttjande av följande informationssäkerhetsåtgärder:

- 1) förebyggande åtgärder med hjälp av vilka hot kan identifieras och planering och förberedelse av eventuella gärningar som äventyrar skyddet av informationssystem eller datakommunikation eller av fysiskt skyddade säkerhetsområden kan försvåras,
- 2) förhindrande åtgärder med hjälp av vilka avsikten är att försvåra eller förhindra gärningar, vars syfte är att äventyra skyddet av informationssystem eller datakommunikation eller av fysiskt skyddade säkerhetsområden,

- 3) iakttagande åtgärder med hjälp av vilka avsikten är att avslöja gärningar, vilkas syfte är att äventyra skyddet av informationssystem eller datakommunikation eller av fysiskt skyddade säkerhetsområden,
- 4) avgränsande åtgärder med hjälp av vilka avsikten är att avgränsa effekterna av gärningar som äventyrar skyddet av informationssystem eller datakommunikation eller av fysiskt skyddade säkerhetsområden till en så liten mängd uppgifter som möjligt och förhindra andra skador,
- 5) korrigerande åtgärder med hjälp av vilka avsikten är att återställa det skyddade läget i fråga om informationssystemet eller datakommunikationen eller fysiskt skyddade säkerhetsområden.

8 §

Behandlingsrättigheterna och förteckningen över dem

Användningsrättigheter till en säkerhetsklassificerad handling kan endast ges den som på grund av sina arbetsuppgifter har behov av att få uppgifter ur handlingen eller att på annat sätt behandla handlingen och som har informerats om de anvisningar och förfaranden som gäller skydd av säkerhetsklassificerade uppgifter och som är förtrogen med förpliktelserna i fråga om behandlingen av handlingar.

En statsförvaltningsmyndighet ska föra förteckning över de personer som har rätt att behandla handlingar i säkerhetsklass I, II eller III. I förteckningen ska nämnas den persons arbetsuppgifter som behovet att behandla säkerhetsklassificerade uppgifter grundar sig på.

En statsförvaltningsmyndighet ska se till att personer som inte längre arbetar i sådana arbetsuppgifter som rätten att behandla klassificerade handlingar grundar sig på returnerar handlingarna eller förstör dem på behörigt sätt.

9 §

Säkerhetsområden

En statsförvaltningsmyndighet ska för att skydda lokalerna genomföra nödvändiga informationssäkerhetsåtgärder för att garantera informationssäkerheten i fråga om säkerhetsklassificerade handlingar.

En statsförvaltningsmyndighet ska för bevarande och behandling av säkerhetsklassificerade handlingar i enlighet med 10 § definiera fysiskt skyddade säkerhetsområden på följande sätt:

1) administrativa områden som har tydligt definierade synliga gränser och till vilka endast personer som på behörigt sätt har auktoriserats av myndigheten har tillträde utan följeslagare,

2) skyddsområden som har tydligt definierade och skyddade gränser till vilka allas inträde och utträde övervakas genom identifiering med passerkort eller personligen och till vilka endast personer vilkas pålitlighet har garanterats har tillträde utan följeslagare och som har ett särskilt tillstånd att få komma in på området utifrån ett behov att få upplysningar.

10 §

Behandling och bevarande av handlingar inom säkerhetsområden

Behandling av handlingar i säkerhetsklass IV-II är möjlig inom ett administrativt område, om tillgången till säkerhetsklassificerade uppgifter är skyddad från utomstående. Behandling av nämnda handlingar är möjlig även utanför säkerhetsområden, om ersättande åtgärder har vidtagits för att garantera att tillgången till säkerhetsklassificerade uppgifter har skyddats från utomstående.

Behandling av en handling i säkerhetsklass I är möjlig endast inom ett skyddsområde.

En handling i säkerhetsklass IV ska bevaras inom ett administrativt område eller ett skyddsområde. En handling i säkerhetsklass III-I ska bevaras inom ett skyddsområde.

11 §

Elektronisk behandling av handlingar

Säkerhetsklassificerade handlingar får endast behandlas eller lagras i informationssystem och datakommunikation som uppfyller följande minimikrav:

1) informationssystem och datakommunikation där handlingar i säkerhetsklass IV-II behandlas ska för säkerhetsklassen i fråga ha avskilts tillräckligt tillförlitligt från informationssystem eller datakommunikation på lägre säkerhetsnivå; informationssystem och datakommunikation där handlingar i säkerhetsklass I behandlas får inte anslutas till informationssystem eller datakommunikation på lägre säkerhetsnivå,

2) det ska finnas skydd mot allmänna elektroniska meddelanden som äventyrar informationssäkerheten i informationssystem eller datakommunikation,

3) skydd för informationssystem och datakommunikation och funktionsdugligheten hos dessa skydd ska säkerställas under informationssystemens och datakommunikationens hela livscykel,

4) användarna av informationssystem och datakommunikation ska endast få ges sådana uppgifter, rättigheter eller befogenheter, som är nödvändiga för att de ska kunna utföra sina uppgifter,

5) olovlig ändring eller behandling av uppgifter har förhindrats genom förvaltning av användarrättigheter och andra nödvändiga säkerhetsarrangemang,

6) tillräckliga metoder har tillämpats för att identifiera användare av och utrustning för informationssystem och datakommunikation,

7) endast de nödvändigaste funktionerna med tanke på användningskraven har tagits i bruk,

8) krypteringslösningar för informationssystem och datakommunikation ska vara tillräckligt säkra för säkerhetsklassen i fråga,

9) inom informationssystem och datakommunikation har tillräckliga förfaranden genomförts för att spåra händelser med anknytning till säkerheten och för att upptäcka säkerhetsavvikelser,

10) den fysiska miljön för informationssystem och datakommunikation har skyddats tillräckligt.

Vid elektronisk behandling av handlingar i säkerhetsklass III-I ska det säkerställas att riskerna i anknytning till diffus strålning och elektronisk underrättelseinhämtning har minskats tillräckligt. De informationssäkerhetsåtgärder som genomförs för att minska riskerna ska ställas i proportion till nivån på risken för informationsutnyttjande och nivån på säkerhetsklassen.

12 §

Överföring av en handling via datanätet

Säkerhetsklassificerade handlingar får överföras endast i krypterad form utanför en myndighets fysiskt skyddade säkerhetsområde eller via informationssystem eller datakommunikation som har en lägre säkerhetsnivå än säkerhetsklassen i fråga. Om säkerhetsklassificerade uppgifter överförs inom skyddsområden eller administrativa områden och uppgifterna kan skyddas tillräckligt med hjälp av metoder för fysiskt skydd, får okrypterad överföring eller kryptering på lägre nivå användas.

13 §

Transport av en handling

Säkerhetsklassificerade handlingar får transporteras utanför säkerhetsområden som avses i 9 § genom att de elektroniska datamedierna skyddas med tillräcklig kryptering.

En okrypterad handling i säkerhetsklass III-I ska för transporten packas på lämpligt sätt och transporteras under kontinuerlig övervakning till mottagaren. En handling får transporteras till mottagaren även på något annat av myndigheten godkänt, säkert sätt genom vilket handlingens konfidentialitet och integritet garanteras.

14 §

Uppföljning av behandlingen av en handling

Om inte något annat följer av internationella förpliktelser som gäller informationssäkerhet

- 1) ska behandling av en handling i säkerhetsklass III-I registreras i en elektronisk logg, i informationssystemet, ett ärendehanteringssystem, ett manuellt diarium eller ett dokument,
- 2) ska sändning och mottagande av en handling i säkerhetsklass III-I registreras,
- 3) får inte en handling i säkerhetsklass II eller I kopieras utan tillstånd av den myndighet som har upprättat handlingen,
- 4) ska det upprättas en förteckning över kopior av handlingar i säkerhetsklass II och I och de som behandlar dessa.

Vid elektronisk kopiering av handlingar till ett datamedium ska dessutom bestämmelserna i 11 § om elektronisk behandling av handlingar beaktas.

15 §

Förstöring av handling

En säkerhetsklassificerad handling ska förstöras på ett sådant sätt att det för säkerhetsklassen i fråga tillräckligt tillförlitligt går att förhindra att informationen helt och hållet eller delvis återställs eller sammanställs på nytt.

En kopia av en handling i säkerhetsklass II eller I som inte längre behövs ska förstöras, om den inte returneras till den myndighet som har upprättat handlingen. Den myndighet som har upprättat handlingen ska informeras om förstöringen. Handlingen får förstöras endast av en person som myndigheten har förordnat att utföra denna uppgift och som har rätt att behandla handlingen på basis av sina arbetsuppgifter. Versioner från de olika skedena i beredningen får förstöras av den person som har upprättat dem.

Bestämmelser om arkivering av säkerhetsklassificerade handlingar finns i arkivlagen (831/1994).

16 §

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2020.

Behovet av en märkning som gäller säkerhetsklassificering i fråga om arkiverade handlingar eller handlingar som bevaras hos en statsförvaltningsmyndighet ska bedömas när statsförvaltningsmyndigheten tar upp handlingen till ny behandling.

Statsförvaltningsmyndigheten ska se till att behandlingen av säkerhetsklassificerade handlingar motsvarar kraven enligt denna förordning inom tre år från det att förordningen trädde i kraft.

De lokaler som en statsförvaltningsmyndighet använde då förordningen trädde i kraft ska uppfylla kraven på lokalernas säkerhet enligt förordningen inom tre år från det att förordningen trädde i kraft. Detsamma gäller lokaler som har tagits i bruk innan två år har gått från det att förordningen trädde i kraft.

Helsingfors den 2019

Kommun- och ägarstyrningsminister Sirpa Paatero

Lagstiftningsråd Eeva Lantto