# TAPAHTUMAJÄRJESTÄMISEN SANASTOA KOSKEVA LAUSUNTO

Palauta osoitteeseen: [sirpa.suhonen@tsk.fi](mailto:sirpa.suhonen@tsk.fi)

Lausunnonantaja (organisaatio ja/tai henkilö(t)):

Päivämäärä:

Yleisiä kommentteja:

Yksittäisiä käsitteitä koskevia kommentteja:

| **Käsitteen numero** | **Kommentti** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

OHJE: Yksilöi yksittäistä käsitettä koskevat kommentit kyseisen käsitteen numerolla taulukon vasemmanpuoleiseen sarakkeeseen. Kirjoita numerosarakkeeseen vain käsitteen numero, ei termiä, ei sivunumeroa eikä esimerkiksi pistettä. Kirjoita kommenttisi oikeanpuoleiseen sarakkeeseen. Älä käytä tekstin muotoilua, kuten lihavointia tai värejä.

Taulukkoon voi lisätä rivejä esimerkiksi seuraavasti (Microsoft Word): Vie kursori taulukon riville, jonka alapuolelle haluat lisätä rivin. Napsauta hiiren oikeaa painiketta. Valitse Lisää > Lisää rivejä alapuolelle.