

## BILAGA 2

### Förslag till ändring av statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor (351/2015)

#### 8 §

Inkomster av projektet eller verksamheten

Det projekt eller den verksamhet som stöds får inte generera vinst.

Stödmottagaren ska i sin ansökan uppge alla inkomster som projektet eller verksamheten genererar under projektets eller verksamhetens gång eller en uppskattning av dessa.

Stödmottagaren ska i sin ansökan om utbetalning uppge de inkomster som har uppstått under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten. Inkomsterna beaktas i samband med utbetalningen av den sista stödposten. Om stödmottagaren eller den som stödet överförs till har anvisat egna medel för projektet eller verksamheten, anses dessa medel inte utgöra sådan annan offentlig eller privat finansiering som inverkar på det stödbelopp som betalas ut och som avses i 21 § 1 mom. 3 punkten i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor.

~~Paragrafens 3 mom. tillämpas inte på engångsersättningar.~~

Inkomsterna av projektet eller verksamheten kan inte bestå av frivilligarbete, naturaprestationer eller av annan kalkylerad finansiering.

#### 14 §

Lönekostnader

Som lönekostnader som ska stödas kan sådana lönekostnader godkännas som föranleds av arbete som krävs för att ett projekt eller en verksamhet ska kunna genomföras samt kostnader som baserar sig på lag eller på tjänste- eller arbetskollektivavtal. Lönerna är stödberättigande endast till den del de inte överskrider den lön som stödmottagaren i allmänhet betalar för motsvarande uppgift. Resultatpremier, naturaförmåner och bonusar är inte stödberättigande.

Semesterlöner och semesterersättningar är stödberättigande kostnader när de har tjänats in under tiden för genomförandet av projektet eller verksamheten på det sätt som anges i semesterlagen (162/2005).

Om det arbete som utförs för att genomföra ett projekt eller en verksamhet upptar endast en del av personens arbetstid, är det en förutsättning för att lönekostnader ska ersättas som stödberättigande kostnader för en deltidsanställd person att det har förts godtagbar arbetstidsbokföring över arbetet per timme och över det totala antalet arbetstimmar som har utförts för att genomföra projektet eller verksamheten. Arbetstidsbokföringen ska vara godkänd

av arbetstagaren och arbetsgivaren. En deltidanställd arbetstagares lön för sjukdomstid är en stödberättigande kostnad.

Stödmottagaren ska genom ett skriftligt beslut utse de personer som ska genomföra projektet eller verksamheten.

16 §

Små anskaffningar

Vid upphandling som underskrider det nationella tröskelvärdet enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (~~348/2007~~) (1397/2016) ska upphandlingarnas öppenhet, en jämlik och icke-diskriminerande behandling av anbudsgivare samt marknadens funktion säkerställas.

I syfte att bedöma kostnadernas skälighet ska stödmottagaren vid upphandling som överskrider 10 000 euro på ett ändamålsenligt sätt begära ett tillräckligt antal anbud.

Om kostnadernas skälighet inte har utretts i enlighet med 2 mom., ska stödmottagaren vid upphandling som överskrider 3 000 euro utreda den normala prisnivån i syfte att bedöma kostnadernas skälighet. Med normal prisnivå avses priser som tillämpas allmänt av de varu- eller tjänsteleverantörer vars leveranser eller tjänster i allmänhet används vid motsvarande upphandling på orten.

Om det av skäl som är oberoende av stödmottagaren inte har varit möjligt att begära anbud eller utreda den normala prisnivån, ska stödmottagaren på något annat sätt kunna visa att kostnaderna för upphandlingen är skäliga.

En upphandling får inte delas upp eller beräknas med exceptionella metoder eller upphandlingar annars kombineras på ett artificiellt sätt i syfte att undgå tillämpning av bestämmelserna i denna förordning.

21 §

Stödberättigande i fråga om mervärdesskatt

Stöd beviljas inte för mervärdesskatt som inte är en slutlig kostnad för den som ansöker om stöd. Mervärdesskatten på ett projekt eller en verksamhet är en stödberättigande kostnad, om den som ansöker om stöd och den i ansökan angivna aktör till vilken stöd överförs visar upp en utredning från Skatteförvaltningen eller någon annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten för kostnaderna för projektet eller verksamheten.

22 §

Stödberättigande kostnader som ersätts med tekniskt bistånd

Tekniskt bistånd kan användas för sådana stödberättigande kostnader som gäller de uppgifter som den ansvariga myndigheten de myndigheter som ansvarar för förvaltningen av de nationella

programmen ska sköta enligt 5 och 6 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor. På tekniskt bistånd tillämpas inte bestämmelserna i 27—36 §.

Av de kostnader som ersätts med tekniskt bistånd är de som föranleds av sådan verksamhet som avses i artikel 20 i den horisontella förordningen stödberättigande. Med tekniskt bistånd kan ovannämnd verksamhet finansieras också i fråga om tidigare och senare programperioder. Tekniskt bistånd kan användas för ersättande av kostnader och utgifter för det datasystem för fonderna inom området för inrikes frågor som förvaltas av inrikesministeriet.

De kostnader som ersätts med tekniskt bistånd är stödberättigande från ingången av programperioden.

23 §

Engångsersättning

Den ansvariga myndigheten kan besluta att stöd för projekt eller verksamhet ska beviljas som engångsersättning. Stödmottagaren ska då verifiera att de resultat som nåtts eller de åtgärder som vidtagits inom projektet eller verksamheten är förenliga med stödbeslutet.

Det stöd som beviljas som engångsersättning kan uppgå till högst ~~10 000~~ 100 000 euro.

För bestämmande av stödets storlek ska den som ansöker om stöd lämna en detaljerad budget för projektet eller verksamheten med motivering i samband med ansökan om engångsersättning.

I ett stödbeslut om engångsersättning ska de resultat som ska nås eller de åtgärder som ska vidtas i projektet eller verksamheten och de handlingar som behövs för att verifiera genomförandet specificeras så att man innan stödet betalas ut kan försäkra sig om att projektet eller verksamheten har genomförts i enlighet med stödbeslutet.

Projekt eller verksamhet som stöds genom engångsersättning kan ändras endast när det gäller tidsfristen för genomförandet.

26 §

Standardiserade skalor av enhetskostnader.

Den ansvariga myndigheten kan ur de anslag som avses i artikel 17 i asyl-, migrations- och integrationsfondsförordningen bevilja ersättning till kommuner enligt följande:

1) som ett tillägg till den kalkylerade ersättning för kostnader som avses i 45 § i lagen om främjande av integration (1386/2010), på basis av de personer som har tagits emot inom den i 90 § i utlänningslagen (301/2004) avsedda flyktingkvoten eller som har beviljats uppehållstillstånd med stöd av 112—114 § i utlänningslagen och som har anvisats till en kommun,

2) när den till en kommun börjar anvisa sådana personer som har tagits emot i Finland inom den flyktingkvot som avses i 90 § i utlänningslagen eller ökar antalet personer som ska anvisas till

kommunen, förutsatt att kommunen har fattat beslut om att påbörja anvisandet eller att öka antalet personer,

3) för de kostnader som orsakas en kommun av beredskap för att till kommunen anvisa personer som har tagits emot i Finland inom den flyktingkvot som avses i 90 § i utlänningslagen, förutsatt att kommunen har gjort upp ett sådant program för integrationsfrämjande som avses i 32 § i lagen om främjande av integration samt ingått ett sådant avtal som avses i 41 § i den lagen.

Den ansvariga myndigheten kan med de anslag som avses i artikel 17 i asyl-, migrations- och integrationsfundsförordningen bevilja [förläggningar och/eller Migrationsverket] stöd som gäller bidrag och ersättning för frivillig återresa som avses i 31 § i lagen om mottagande av personer som söker internationellt skydd och om identifiering av och hjälp till offer för människohandel (746/2011).

Den ansvariga myndigheten fastställer årligen separat beloppen på de ersättningar som avses i 1 mom. 1—3 punkten och det bidrag som avses i 2 mom.

27 §

Ansökan om stöd

Stöd kan beviljas för ett projekt eller en verksamhet som har en ändamålsenlig budget och plan. I ansökan ska ingå:

- 1) uppgifter om den som ansöker om stöd, om den sökandes organisation och om projektets eller verksamhetens kontaktpersoner samt, med undantag av offentlighetsrättsliga samfund, uppgifter om sökandens ekonomiska situation,
- 2) projektets eller verksamhetens namn och specificerade innehåll samt tiden för genomförande av projektet eller verksamheten,
- 3) hur en överföring av eventuellt stöd enligt 13 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor påverkar genomförandet av projektet eller verksamheten, vilka aktörer som deltar i projektet eller verksamheten, hur ansvaret fördelas mellan olika aktörer vid genomförandet av projektet eller verksamheten samt eventuella avtalsarrangemang,
- 4) den stödform som söks,
- 5) en budget för genomförande av projektet eller verksamheten som innehåller kostnadsspecifikationer samt en plan,
- 6) en specifikation av samfinansieringen av projektet eller verksamheten, med undantag av driftsstöd och stöd som beviljas ur de anslag som avses i artiklarna 17 och 18 i asyl-, migrations- och integrationsfundsförordningen,

- 7) stödbelopp och stödtyp i fråga om det stöd som söks ur fonderna inom området för inrikes frågor,
- 8) information om projektets eller verksamhetens målsättningar, åtgärder, tidtabell, resultatmål och verkningar,
- 9) en beskrivning av hur det rapporteras om hur projektet eller verksamheten framskrider och om projektets eller verksamhetens resultat samt av hur det informeras om resultaten,
- 10) en redogörelse för hur den verksamhet som ansökan gäller kommer att fortsätta efter det att stödet för projektet eller verksamheten har upphört, om inte detta på grund av verksamhetens art är onödigt, samt en redogörelse för hur resultaten från tidigare stödda projekt eller verksamheter som är av betydelse för projektet eller verksamheten har beaktats vid beredningen,
- 11) en anmälan om annan finansiering som har erhållits eller söks för projektet eller verksamheten och som beviljas ur Europeiska unionens budget,
- 12) förslag till styrgrupp för projektet eller verksamheten,
- 13) eventuella handlingar som rör anskaffningar som överskrider det nationella tröskelvärdet och som gäller de upphandlingar som avses i lagen om offentlig upphandling,
- 14) andra uppgifter som den ansvariga myndigheten kräver.

~~Den ansvariga myndigheten ska separat bestämma en tidsfrist för stödansökan.~~

29 §

#### Ansökan om utbetalning

Utbetalning av stöd ska sökas inom den tid som anges i stödbeslutet.

Till den del kostnaderna ersätts på basis av faktiska och betalda kostnader eller enligt standardiserade skalor av enhetskostnader, ska det till ansökan om utbetalning fogas en utredning om de kostnader som projektet eller verksamheten föranleder samt om hur projektet eller verksamheten finansieras och om hur projektet eller verksamheten framskrider. Av utredningen ska kostnadernas samband med bokföringen framgå. Till ansökan om utbetalning ska det fogas en huvudboksrapport som grundar sig på projektets eller verksamhetens bokföringsuppgifter eller någon annan tillförlitlig rapport från ekonomiförvaltningen samt annat behövligt material för granskning av utgifter och finansiering av projektet eller verksamheten.

Med avvikelse från 2 mom. ska det till en ansökan som gäller utbetalning av stöd som betalas som engångsersättning fogas en utredning om hur projektet eller verksamheten har genomförts och om dess resultat eller de åtgärder som vidtagits samt om eventuell annan offentlig eller privat finansiering och eventuella andra intäkter. Dessutom ska övriga handlingar som behövs för att verifiera resultat eller vidtagna åtgärder inom projektet eller verksamheten lämnas in

31 §

Stödposter

Stöd för projekt eller verksamhet betalas i högst ~~sju~~ åtta poster.

Med avvikelse från 1 mom. betalas engångsersättning i högst två poster och stöd för särskilda åtgärder i högst fjorton poster.