# VALTIONAVUSTUSTOIMINNAN SANASTOA KOSKEVAT KOMMENTITKOMMENTARER OM ORDLISTA FÖR STATSUNDERSTÖD

Palauta osoitteeseen / Sänd till: satu.lindberg@vm.fi

Kommentoija (organisaatio ja/tai henkilö(t)) / Kommentarer ges av (organisation och/eller person(er)):

Päivämäärä / Datum:

Yleisiä kommentteja / Allmänna kommentarer:

Yksittäisiä käsitteitä koskevia kommentteja / Kommentarer som gäller enstaka begrepp:

| **Käsitteen numero / Begreppsnummer** | **Kommentti / Kommentar** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

OHJE: Taulukkoon voi lisätä rivejä esimerkiksi seuraavasti (Microsoft Word): Vie kursori taulukon riville, jonka alapuolelle haluat lisätä rivin. Napsauta hiiren oikeaa painiketta. Valitse Lisää > Lisää rivejä alapuolelle.

Yksilöi yksittäistä käsitettä koskevat kommentit kyseisen käsitteen numerolla taulukon vasemmanpuoleiseen sarakkeeseen. Kirjoita numerosarakkeeseen vain käsitteen numero, ei termiä, ei sivunumeroa eikä esimerkiksi pistettä. Kirjoita kommenttisi oikeanpuoleiseen sarakkeeseen. Älä käytä tekstin muotoilua, kuten lihavointia tai värejä.

INSTRUKTION: Det är möjligt att infoga nya rader exempelvis på följande sätt (Microsoft Word): För markören på den rad under vilken du vill infoga en rad. Tryck på den högra musknappen. Välj Infoga > Infoga rader under.

Identifiera de kommentarer som gäller ett enstaka begrepp med ifrågavarande begreppsnummer på den vänstra kolumnen av tabellen. Skriv endast begreppets nummer – inte term, sidonummer eller exempelvis punkt – i nummerkolumnen. Skriv din kommentar i den högra kolumnen. Använd inte fet stil, färger eller andra formateringar.