

Statsrådets förordning

om ändring av statsrådets förordning om ett retursystem för dryckesförpackningar

I enlighet med statsrådets beslut
ändras i statsrådets förordning om ett retursystem för dryckesförpackningar (526/2013) 4 och 5 §, 6 § 2 mom. och 7 §, samt
fogas till 3 § nya 3 och 4 mom. och till förordningen nya 4 a och 7 a § som följer:

3 §

Återanvändnings- och materialåtervinningskyldighet

Vid bedömningen av om målen enligt 1 mom. har uppnåtts ska bestämmelserna om beräkning av materialåtervinningsgraden i 9 § i statsrådets förordning om förpackningar och förpackningsavfall (1029/2021), nedan förordningen om förpackningsavfall, iakttas.

Bestämmelser om skyldigheten att separat samla in engångsdricksflaskor av plast med en kapacitet av högst tre liter finns i 10 a § i förordningen om förpackningsavfall och bestämmelser om krav på innehållet av återvunnen plast i 6 a § i förordningen om förpackningsavfall.

4 §

Redogörelse för ekonomiska arrangemang och verksamhetsplan som gäller ordnandet av återanvändning och avfallshantering

Den ansvarige för ett retursystem för dryckesförpackningar som tar emot medlemmar ska varje år före utgången av juni lämna Närings-, trafik- och miljöcentralen i Birkaland en i 64 § 1 mom. i avfallslagen avsedd redogörelse för sina tillräckliga ekonomiska arrangemang och verksamhetsplan som gäller ordnandet av återanvändning och avfallshantering.

I redogörelsen för tillräckliga ekonomiska arrangemang ska ingå det fastställda bokslutet för den senaste räkenskapsperioden, budget för den löpande räkenskapsperioden samt vid behov mellanbokslut eller bokslutsprognos. Om dessa handlingar inte kan lämnas, ska de tillräckliga ekonomiska arrangemang visas på något annat tillförlitligt sätt.

4 a §

Producenternas betalningsandelar

Bestämmelser om producenternas betalningsandelar och grunderna för deras jämkning finns i 63 a § i avfallslagen.

Vid fastställandet av administrativa avgifter används inte den i 63 a § 2 mom. i avfallslagen avsedda jämkningen av avgifter som grund. I fråga om administrativa avgifter får avvikelse göras från vad som i 63 a § 1 mom. i avfallslagen föreskrivs om avgifternas förhållande till mängden produkter som producenten släpper ut på marknaden. De administrativa avgifterna ska bestämmas så att deras andel inte är orimligt stor jämfört med mängden dryckesförpackningar som producenten släppt ut på marknaden och jämfört med avgifterna för avfallshanteringen av dryckesförpackningar och avgifter som följer av andra producentansvarsskyldigheter.

Bestämmelser om producentens kostnadsansvar för vissa kommunala avfallshanterings- och uppställningsåtgärder finns i 48 b § i avfallslagen.

5 §

Ansökan om godkännande för anteckning i producentregistret

En ansökan om godkännande för anteckning i producentregistret ska innehålla

- 1) namn, kontaktinformation samt företags- och organisationsnummer för den ansvarige,
- 2) kontaktpersonens namn och kontaktinformation,
- 3) uppgifter om de engångsdryckesförpackningar innehållande plast som avses i 3 punkten i bilagan till avfallslagen och som de producenter som hör till retursystemet släppt ut på marknaden samt en uppskattning av mängden i ton,
- 4) uppgifter om pantens storlek,
- 5) uppgifter om dryckesförpackningens nominella volym och material,
- 6) uppgifter om vilka drycker som saluförs i förpackningarna,
- 7) uppgifter om vilka märkningar och koder som används på dryckesförpackningarna för att organisera returneringen,
- 8) en uppskattning av mängden dryckesförpackningar som släpps ut på marknaden i antal och ton enligt förpackningsmaterial,
- 9) uppgifter om marknadsområdet och distributionssätten,
- 10) uppgifter om mottagning, återanvändning, materialåtervinning och annan avfallshandling av dryckesförpackningar,
- 11) en redogörelse för den informationsspridning som gäller verksamheten inom retursystemet för dryckesförpackningar,
- 12) en utredning om avtal som hänför sig till organiseringen av återanvändning och avfallshandling samt om avtalsparternas miljötillstånd och miljöledningssystem,
- 13) en plan och tidtabell för hur återanvändnings- eller materialåtervinningskyldigheten ska fullgöras,
- 14) en plan för egenkontroll,
- 15) datum för ansökan,
- 16) försäkran om att den inlämnade informationen är korrekt,
- 17) namn, företags- och organisationsnummer samt anslutningsdatum för de behöriga ombud som hör till retursystemet samt uppgifter om den som gett fullmakten och om de producenter som annars skulle svara för producentansvarsskyldigheterna i fråga om de produkter som omfattas av fullmakten,

En ansökan av den ansvarige för ett retursystem för dryckesförpackningar som tar emot medlemmar ska innehålla

- 1) uppgifter som motsvarar uppgifterna 1 mom. 1–17 punkten,
- 2) namn, företags- och organisationsnummer samt anslutningsdatum för de medlemmar som hör till retursystemet,
- 3) retursystemets stadgar och vid behov annan utredning där det framgår hur förpliktelserna har fördelats mellan medlemmarna och hur en ny medlem kan avtala med den ansvarige för retursystemet för dryckesförpackningar om hur förpliktelserna ska uppfyllas,
- 4) en redogörelse av den ansvarige för retursystemet om tillräckliga ekonomiska arrangemang för att verksamheten ska kunna ordnas på behörigt sätt.

6 §

Anmälan om förändringar i verksamheten

Bestämmelser om tidpunkten för när redogörelsen och planen för visande av tillräckliga ekonomiska arrangemang och tryggnad av verksamheten ska lämnas om verksamheten inom ett retursystem för dryckesförpackningar förändras väsentligt finns i 64 § i avfallslagen.

7 §

Lämnande av uppföljningsuppgifter

Den ansvarige för ett retursystem för dryckesförpackningar ska varje år före utgången av juni till Närings-, trafik- och miljöcentralen i Birkaland lämna följande uppgifter om verksamheten under det föregående året:

1) mängden dryckesförpackningar som släppts ut på den finska marknaden enligt typ av material och förpackning, i antal och ton,

1 a) mängden engångsdricksflaskor av plast med en kapacitet av högst tre liter som släppts ut på den finska marknaden, inklusive korkar och lock, innehållet av materialåtervunnen plast som använts vid tillverkningen av dem samt mängden kasserade ovan avsedda dryckesflaskor av plast som har separatinsamlats i enlighet med 19 § 3 mom. i förordningen om förpackningsavfall.

2) mängden förpackningar som tagits emot inom retursystemet specificerade enligt 1 punkten,

3) mängden förpackningar som levererats för återanvändning och materialåtervinning enligt typ av material, i antal och ton, samt den mottagande anläggningens namn och den ort där anläggningen finns,

4) grunderna för hur de uppgifter som lämnats enligt 1—3 punkten uppskattats eller beräknats,

5) en redogörelse om den information enligt 51 § 1 mom. i avfallslagen som gäller verksamheten inom retursystemet för dryckesförpackningar,

6) en utredning av hur återanvändnings- och materialåtervinningskyldigheten fullgjorts och vid behov en reviderad plan inklusive uppskattad tidtabell för de åtgärder genom vilka skyldigheten kan fullgöras,

7) uppgifter om åtgärder och granskningar som krävs enligt planen för egenkontroll.

7 a §

Egenkontroll

Den i 53 a § i avfallslagen avsedda planen för egenkontroll ska innehålla

1) en redogörelse för insamlandet av de i 7 § avsedda uppföljningsuppgifterna och en uppskattning av uppgifternas tillförlitlighet samt en plan för utveckling av uppgifternas tillförlitlighet,

2) en utredning om att kostnadsansvaret enligt 48 b § i avfallslagen uppfylls samt en plan för uppföljning av kostnaderna och utvecklande av förfarandet,

3) en redogörelse för producenternas betalningsandelar, som avses i 63 a § i avfallslagen och 4 a § i denna förordning, samt för jämningsgrunderna för och uppföljningen av dem,

4) uppgifter om förfarandena för regelbunden omvärdering och utveckling av de betalningsandelar som avses i 3 punkten samt av jämningsgrunderna för dem,

5) en plan för genomförande och organisering av egenkontrollen samt för de granskningar som ska genomföras till stöd för egenkontrollen.

Vid granskning till stöd för egenkontrollen ska en sådan granskare anlitas som är en oberoende och opartisk tredje part i förhållande till en medlem av och den ansvarige för retursystemet, samt systemägare. Granskaren ska ha de kunskaper, de färdigheter och den kompetens som fullgörandet av uppgiften kräver. Granskningen kan genomföras i flera delar med beaktande av granskarens specialkompetens eller göras i anslutning till en annan motsvarande utomstående granskning av retursystemets verksamhet. Om den ansvarige för retursystemet använder ett certifierat ledningssystem, kan granskningen kopplas till nämnda system.

Tämä laki tulee voimaan päivänä kuuta 20 .

Helsingfors den 20xx

...minister Förnamn Efternamn

Titel Förnamn Efternamn