

## Social- och hälsovårdsministeriets förordning

### om ändring av social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut

*upphävs* i social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009) 4 § 2 och 3 mom., 7 § 4 mom., 21 § 2 mom., 25 § och 26 § 3 mom. samt

*ändras* förordningens ingress, 2 § 2 mom., 4 § 1 mom., 7 § 3 mom., 8 § 4 mom., 22 §, 24 § 1 mom., och 26 § 1 mom. som följer:

I enlighet med social- och hälsovårdsministeriets beslut föreskrivs med stöd av 12 § 2 mom. i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992), sådant det lyder i lag 653/2000, och 25 § 5 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (784/2021):

#### 2 §

##### Journalhandlingar

-----

~~En teknisk upptagning i elektronisk form som består av sådana anteckningar i anslutning till en i 3 § 5 punkten i lagen avsedd servicehändelse som har samma tekniska lagringsform och samma förvaringstid ska lagras i den riksomfattande arkiveringstjänst som avses i 14 § 1 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007). En journalhandling som ska lagras i den riksomfattande arkiveringstjänst som avses i 6 § i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (784/2021) kan innehålla anteckningar som de olika personer som deltar i vården av patienten eller i anslutande uppgifter har gjort.~~

-----

#### 4 §

##### Rätt att använda uppgifter i journalhandlingarna

De som deltar i vården av en patient eller i anslutande uppgifter får hantera journalhandlingar endast i den omfattning som deras arbetsuppgifter och ansvar förutsätter. ~~Rätten för dem som arbetar vid en verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård att använda uppgifterna i journalhandlingar ska anges detaljerat.~~

~~Ett elektroniskt patientdatasystem ska inbegripa ett system för kontroll av användarrättigheterna. Med hjälp av kontrollsystemet kan varje användare tilldelas sådana användarrättigheter till journalhandlingarna och de olika funktionerna i patientdatasystemet som motsvarar användarens arbetsuppgifter. Den som använder elektroniska patientdatasystem ska specificeras och identifieras så att användaren verifieras på ett entydigt sätt.~~

~~Dagliga anteckningar och sammanfattande anteckningar inom psykiatri och medicinsk genetik i den elektroniska patientjournalen ska skyddas genom en sådan separat begäran om bekräftelse som avses i 6 § 2 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården när det inte är fråga om servicehändelser eller servicehelheter i anslutning till dessa specialområden. Kravet på skydd gäller dock inte de medicineringsuppgifter och den kritiska riskinformation som eventuellt finns i uppgifterna.~~

## 7 §

### Principer och krav beträffande anteckningar i journalhandlingar

---

~~De utlåtanden och intyg som utarbetas för att företas för någon annan organisation eller instans ska undertecknas av den som upprättat handlingen. En yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som självständigt utövar sitt yrke ska underteckna alla andra journalhandlingar som ska lagras i arkiveringstjänsten med ovan avsedda elektroniska signatur av en fysisk person eller med en elektronisk signatur av en organisation som han eller hon befullmäktigat. Andra journalhandlingar som ska lagras elektroniskt i den riksomfattande arkiveringstjänst som avses i 14 § 1 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården ska undertecknas med en elektronisk signatur av verksamhetsenheten för hälso- och sjukvård eller av en organisation som den befullmäktigat.~~

~~I fråga om strukturen och anteckningarna i de elektroniska journalhandlingarna som ska lagras i arkiveringstjänsten ska man använda strukturen och anteckningarna hos de förpliktande kodsystem som Institutet för hälsa och välfärd godkänt och som omfattas av den riksomfattande kodtjänst som avses i 14 § 2 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården samt de datatekniska anvisningar som Folkpensionsanstalten fastställt.~~

## 8 §

### Tidsfrister för anteckningar i journalhandlingar och för inlämnande av vissa handlingar

---

~~Den verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård eller den yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården som självständigt utövar sitt yrke som anslutit sig till den riksomfattande arkiveringstjänst som avses i 6 § 1 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården ska utgående från anteckningarna upprätta elektroniska journalhandlingar och lagra dem i arkiveringstjänsten inom den tid som anteckningarna i handlingarna ska göras. En elektronisk diktering ska överföras i läsbar form innan den lagras i arkiveringstjänsten.~~

---

## 21 §

### Anteckningar om utlämnande av uppgifter

---

~~På anteckningar om utlämnande av elektroniska journalhandlingar tillämpas dock 5 § och 14 § 1 mom. i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.~~

## 22 §

### **Ansvar för förvaring**

För förvaringen av journalhandlingar och annat material som gäller vården ansvarar den verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård eller den självständiga yrkesutövare inom hälso- och sjukvården inom vars verksamhet handlingarna och materialet har uppkommit, ~~om inte något annat följer av lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.~~ Om en journalhandling är av sådan art att det skulle orsaka olägenhet för hälso- eller sjukvården av patienten om anteckningarna gjordes separat vid varje verksamhetsenhet för hälso- och sjukvård, kan dock journalhandlingens, när ansvaret för vården av patienten överförs på en annan verksamhetsenhet, med samtycke av patienten eller dennes lagliga företrädare överföras i original till nämnda verksamhetsenhet. Vid verksamhetsenheten för hälso- och sjukvård ska det dock finnas uppgifter om vart originalhandlingarna har överförts.

## 24 §

### **Förvaring av logguppgifter**

De i 25 § i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården avsedda logguppgifter som hänför sig till användningen och utlämnandet av elektroniska patientuppgifter ska förvaras så att de behåller sin integritet och oförvanskade form i minst 12 år efter att de uppstått.

## 25 §

### **Upprättande av en förbindelse för åtkomst till uppgifter**

~~Om patientuppgifter i den riksomfattande arkiveringstjänsten lämnas ut till en patient via en elektronisk förbindelse för åtkomst till uppgifter, ska patienten identifieras på ett tillförlitligt sätt. När en tillhandahållare av hälso- och sjukvårdstjänster informerar en patient i enlighet med 17 § i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården, ska patienten samtidigt informeras om möjligheten att använda en elektronisk förbindelse för åtkomst till uppgifter och om det identifieringsförfarande som krävs för användningen av tjänsten.~~

## 26 §

### **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

~~Bestämmelserna om hantering av elektroniska journalhandlingar i förordningens 2 § 2 och 3 mom., 4 § 2 och 3 mom., 7 § 3 och 4 mom., 8 § 4 mom., 10 § 3 mom., 21 § 2 mom., 23 § 3 mom. samt 24 och 25 § tillämpas dock först från och med den 1 april 2011, om inte handlingarna hanteras med hjälp av de riksomfattande informationssystemtjänster som avses i 14 § i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården.~~

-----