

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta Suosituskortti	<b>B</b>
15 § 1 mom 1 kohta Muuttumattomuus	versio 0.9/15.4.2021

15 § 1 mom 1 kohta Muuttumattomuus	Viranomaisen on varmistettava tarpeellisin tietoturvaluustoimenpitein, että sen: 1) tietoaineistojen muuttumattomuus on riittävästi varmistettu;
Perustelumuistio	<a href="https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/HallituksenEsitys/Sivut/HE_284+2018.aspx">https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/HallituksenEsitys/Sivut/HE_284+2018.aspx</a>
	<p>Viranomaisen tulee varmistaa tietoaineistojen muuttumattomuus siltä osin kuin tietoaineisto on tarpeen pitää muuttumattomana. Muuttumattomuus merkitsee tiedon eheyttä, ts. tietoaineistoa ei voi muuttaa luvatta missään tietoaineiston elinkaaren vaiheessa ilman että muutos voidaan havaita. Tällä pyritään varmistamaan, ettei tieto muutu oikeudetta tai hallitsematta. Muuttumattomuus on tärkeää esimerkiksi tietoaineiston todistusvoimaisuuden kannalta.</p> <p>Tavoitteena on, että tietoaineistoissa olevien asiakirjojen ja muiden tietojen aitous ja alkuperäisyys voidaan todentaa jälkikäteen. Lisäksi asiakirjoihin tehdyt muutokset havaitaan ja muutosvaiheet tunnistetaan. Jälkikäteen pystytään selvittämään yksilötasolla, kuka muutokset on tehnyt.</p> <p><b>Tarpeelliset tietoturvaluustoimenpiteet</b></p> <p>Tietoaineiston muuttumattomuuden varmistaminen riippuu tietoaineiston luonteesta ja tarpeelliset tietoturvaluustoimenpiteet määritellään tapauskohtaisesti. Tietoturvaluustoimenpiteitä määritettäessä huomioidaan riskienarvioinnissa saadut tulokset. Riskienhallinnan periaatteet ovat kuvattuna [Kortti 13 § Riskienhallinta]. Lisäksi on arvioitava minkälaisia seurauksia tiedon eheyden puuttuminen aiheuttaa toiminnalle, sen jatkuvuudelle ja asiakkaille.</p> <p>Tarpeellisia tietoturvaluustoimenpiteitä ovat esimerkiksi: hallintaoikeuksien rajaaminen [Kortti 16 § Käyttöoikeuksien hallinta], tapahtumien lokittaminen, tekniset toimenpiteet ja varmuuskopiointi. Teknisillä toimenpiteillä tarkoitetaan esimerkiksi palomureja, salausten menetelmien käyttöä ja järjestelmien vahvistamista. Teknisillä toimenpiteillä ehkäistään tietojen tahallista ja tahatonta muuttamista, niiden avulla ehkäistään ulkopuolisten pääsyä tietoon sekä estetään heidän mahdollisuutensa muokata tietoa luvattomasti.</p> <p><b>Muuttumattomuus elinkaaren eri vaiheissa</b></p> <p>Tietoaineiston muuttumattomuus on otettava huomioon tietoaineiston elinkaaren eri vaiheissa. Tiedon elinkaari ja käsittelyvaiheet sekä näihin liittyvät käsittelyketjut ja tietovirrat tunnistetaan sekä varmistetaan niissä tiedon muuttumattomuus ja luotettavuus. Tässä hyödynnetään muun muassa salausten menetelmiä ja eheystarkistuksia sekä sähköisiä allekirjoituksia.</p> <p>Tiedon luonti/vastaanottovaiheessa tunnistetaan toiminnan ja sen jatkuvuuden kannalta merkittävät tiedot, joiden kohdalla muuttumattomuudesta on huolehdittava. Tietoaineistot säilytetään ja arkistoidaan [Kortti 15 § 1 mom 6 Arkistointi] niin, että ne pysyvät muuttumattomina. Tietoaineistot arkistoidaan siten, että niiden alkuperäisyys ja sisällön säilyminen muuttumattomana voidaan myöhemmin osoittaa.</p> <p>Sähköisessä tiedonsiirrossa on huomioitava turvallinen tiedonsiirtotapa, jotta ulkopuoliset eivät pääse muokkaamaan tietoja. Tietojen siirron periaatteet ovat kuvattuna [Kortti 14 § mom 1 Tietojen siirto tietoverkoissa]. Muuttumattomuuden varmistamisen tarkoituksena on tietoaineiston saapuminen vastaanottajalle lähetetyssä muodossa. Lisäksi tietoaineiston vastaanottaja on tunnistettava</p>

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta Suosituskortti	<b>B</b>
15 § 1 mom 1 kohta Muuttumattomuus	versio 0.9/15.4.2021

tietoturvaisella tavalla, mikäli lähetettävä tietoaineisto sisältää salassa pidettävää materiaalia. Tietoturvaisen tunnistamisen periaatteet ovat kuvattuna [Kortti 14 § mom 2 Vastaanottajan tunnistaminen].

Linkejä:

[Kansallisen viranomaisen hyväksymät salausratkaisut](#) ja [ohjeita viestinnän suojaamiseen](#):

**Kyberturvallisuuskeskus**